



第一种：单位漏缴的，你与用人单位依然存在劳动关系。

补缴申请条件是由个人向用人单位提出，然后由用人单位向社保局提出申请；所需材料有《社会保险费补缴申请表》；补缴人员劳动合同原件及加盖单位行政公章的复印件；工资发放清单原件及加盖单位行政公章的复印件和原始会计凭证；其他证明材料，如人事档案、职工工资卡银行账户明细清单等；加盖单位行政公章的补缴人员身份证复印件或社会保障卡复印件。

第二种：个人当前无单位，但是想补交社保。

这种情况也是可以补缴的。个人社保所需的资料有户口簿、身份证；补缴时间段，公司员工工资表；补缴时间段，财务记账凭证；个人与公司的劳动合同原件；填写《补缴养老保险申请表》，写清补交原因，时间段，公司盖章。

补交流程主要是携带上述资料到所属社保机构征收窗口办理养老保险费，补缴事项的审批工作于60个工作日内完成。予以办理的，通过银行托收相应的养老保险费。不予补交的，向申请人发出不予受理通知书。

第三种：社保转移后，想补交之前断缴的。

这种情况通常发生在换公司后，社保已经转移到新单位。此时想补缴前面断交的，可以向新公司咨询能否补缴。如果离开原来的工作城市，需要带好相关证件到社保中心办理社保转移，到新的工作城市继续参保。