

目前国内很多集团公司都在逐步建立财务共享中心,负责其所辖管企业的财务业务处理,并将所辖管企业的财务人员解放出来,进行转型或再就业。因此随着财务业务市场化的扩展,会有越来越多的中小型企业加入财务共享的队列中,那么已经建成的财务共享中心如何承揽业务,将成为很多共享中心面临的一个重要问题。小编认为共享中心作为劳务承包商,同其他劳务的承包管理有着很大不同的不同。



2、要重点深入了解企业财务基本情况。主要有财务人员的岗位设置、人员情况、组织结构、财务单据数量、银行账户情况、本外币、纳税情况等。如B公司设置了5类财务岗位,分别是财务经理岗、出纳岗、银行会计岗、总账岗、税务岗,总计14人,有3家地区分公司。2018年凭证总量32109张,合同64份,发票开具390份,增值税抵扣698份;银行账户共3个,一个人民币的基本户,一个美元户,一个欧元账户,2016年-2018年利税总额6989万元。



4、提出合理化承包建议。经过以上3方面系统地了解和调研后，共享中心应提出合理的承包建议。一是提出承包的业务范围，是全部的财务流程，还是仅仅资金收支业务、税务业务、系统业务？二是根据承包业务量的大小提出承包的费用，并制定承包前后财务业务费用的对比图，将企业目前财务人员的支出（薪酬、培训、办公、差旅等费用）与承包后企业支付的费用进行对比，突显共享的成本优势。三是进行合理、严谨的风控分析，将共享前存在的系统性财务风险列出清单，对比承包后风险防空的措施，让企业消除成本的顾虑。四是提出承包后的方案，确保企业的财务单据第一时间入账、收支、查询，并形成无缝对接业务的沟通，提升企业的财务处理效率。五是确定合理的过渡期、适应期，毕竟财务共享还没有深入到每一个企业的观念中去，很多企业还在徘徊、观望、踌躇，从接受到应用财务共享需要适当的调整期、接纳期，切忌过犹不及。