

过段时间大家就都要忙着做部门决算了，很多人都是第一次，早早的就产生恐惧心理，可以想象的到的是对账忙、调账忙、录入忙、纠错忙，因为我也是那样过来的，但近些年我基本没费什么力气，因为平常账务处理相对规范，每月对账及时保证无误，那么对我而言，只不过是年底多几笔结转分录而已，而对于那些平常粗枝大叶的人，你则可能涉及一年的账甚至几年的账要翻过来。所以，做会计平常是偷不得懒的，基本功不能少，否则害人害己；另外会计与出纳之间不能脱节，特别在国库集中支付体系下，一不小心出纳付错款，你的账就没办法衔接回来。



三是财政预算、基金预算、非税收入、专户资金的核对。

现在大多地方都全部实施国库集中支付，包括非税收入返还、专户管理资金、往来资金，这你要逐笔与账面反映的资金性质、预算科目、余额都要保持相符。其实财政每下达一笔指标系统里都有这些功能分类、经济分类的明细，否则财政自己也对不起账，你平常做账时可以细心一点，这样不容易出错。

另外有些地方出于某种目的，会临时性修改某些决算口径，未必会和你的账一致，你需要在决算报表中予以配合，尽管这有些违规，但人在屋檐下，不得不低头。



4.决算填报说明

这个财政下发部有模板，主要对基础数据表编报相关情况的说明，包括部门（单位）基本情况、数据审核情况、年度主要收支指标增减变动情况以及重大事项或特殊事项影响决算数据的情况说明等。一切按照模板来都列好了你需要阐述的事项。

5.决算分析报告

和填报说明一样也有模板，主要分为单位基本情况、收支预算执行情况分析、资产负债情况分析、本部门决算工作开展情况，模板都列好了你需要阐述的事项，你照着写就是，无非是分析增减数、增减比例、变动原因，根据分析表提供的数据依葫芦画瓢简单说明一二，我觉得没必要自寻烦恼，写的洋洋洒洒，把握重点，不要鸡蛋里挑骨头。如果不会我们伟大的度娘会提供给你数以百万篇的模板，找找其他单位上几个年度的写的比较好的模仿一下，有些人甚至要因此低声下气求人，我觉得太不应该了。

从文件看涉及压减的科目包括：

302商品和服务支出（不含30204手续费、30218专用材料费、30225专用燃料费、30228工会经费、30229福利费、30240税金及附加费用、30299其他商品和服务支出）；31019房屋建筑物购建、31002办公设备购置、31013公务用车购置、31019其他交通工具购置。

主要目标：

上述科目汇总的决算

合计数比上年决算执行数压减5%以上。

记住，不仅仅是基本支出，还包括项目支出下的支出数。

总基调就是厉行节约勤俭办事，保障改善民生。所以涉及人员费用的工资福利支出和对个人及家庭补助支出的保民生保吃饭的钱分文不少，商品及服务支出中涉及福利、工会、离退休活动费等以及专用材料和专用燃料费不减，仅仅压减行政事业运行的一般性经费支出以及楼堂馆所、车船等工具购建支出。