

操作演示视频：

视频加载中...

[xss_clean][xss_clean]

上期介绍了手动备份，虽说是最稳妥的备份方法，但要是碰到账套很多的集团单位，那就会成为一种负担。所以，这期我们要介绍另外一种“偷懒”的辅助备份方法——自动备份。

自动备份重点是设置好一个备份计划，当电脑有在运行，系统时间到了计划设置好的时间点的时候，系统就会自动触发备份任务。

具体的操作流程如下：

- 1、打开系统管理——点击系统——点击注册——用户名输入admin（系统管理员）、密码为空——确定（登录）；
- 2、点击系统——设置备份计划——点击增加——弹出“增加备份计划”界面；
- 3、建立一个专门备份数据的文件夹（如：D:\用友数据备份），填写备份计划（“备份路径”选择D:\用友数据备份）——点击增加（保存）——退出。

系统自动备份的时候，会自动在该路径下建立以“ZT+账套编号”的文件夹（如：D:\用友数据备份\ZT001），然后在账套文件夹下建立以日期命名的文件夹（如：D:\用友数据备份\ZT001\20191109），自动备份的数据（UF2KAct.Lst”、“UF DATA.BA_”）就是存储于日期文件夹里。

4、因自动备份的不确定因素，如电脑没开机，或者硬盘空间不够了等，可能系统自动备份就是无效了，所以时不时要去检查确实备份到数据否。检查无误后，在把备份好的账套数据拷贝到U盘或者移动硬盘上。

如此，任他账套千百万，我自轻松惬意。